

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO DEL CORSO DI FORMAZIONE

1. DEFINIZIONI

Corso	corso educativo condotto dall'Organizzatore e destinato ai Partecipanti, disponibile in presenza („Corso in presenza“) o in modalità elettronica („Corso online“)
Corso a Pagamento	corso condotto dall'Organizzatore in cui il pagamento del Corrispettivo, da parte dell'Utente, è condizione di partecipazione
Corso Gratuito	corso condotto dall'Organizzatore in cui la partecipazione è gratuita; In particolare si tratta di Corsi condotti nell'ambito degli eventi "Code with Giants" e "School with Giants"
Periodo/i di Pagamenti	periodi di pagamenti dei Corrispettivi all'interno del Periodo di Abbonamento scelto dall'Utente all'interno dell'Ordine
Periodo di Abbonamento	periodo di accesso al Corso a Pagamento della durata di 12 (dodici) mesi; il Periodo di Abbonamento viene automaticamente rinnovato secondo le condizioni stabilite nel paragrafo 6 delle Condizioni Generali del Contratto
Corrispettivo	compenso dovuto all'Organizzatore per la partecipazione dell'Utente al Corso; l'importo del Corrispettivo dipende dal tipo di Corso a Pagamento scelto all'interno dell'Ordine e dal/i Periodo/i di Pagamento selezionato/i
Struttura	luogo in cui sarà realizzato il Corso
Organizzatore	entità con la quale l'Utente conclude il Contratto
CGC	le presenti Condizioni Generali del Contratto del Corso di Formazione
Partecipante	Utente o soggetto rappresentato dall'Utente che deve partecipare al Corso
Contratto	accordo concluso tra l'Organizzatore e l'Utente avente per oggetto la partecipazione del Partecipante al Corso; le disposizioni generali del Contratto sono definite nelle CGC

Utente	persona fisica avente piena capacità giuridica, che conclude il Contratto
Domanda	dichiarazione di volontà dell'Utente di concludere il Contratto avente per oggetto la partecipazione del Partecipante al Corso; l'invio della Domanda può essere equivalente alla conclusione di tale Contratto, con riserva del punto 3.2

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Le presenti CGC specificano le regole e le condizioni per l'esecuzione dei Contratti da parte dell'Organizzatore, in particolare la procedura per la loro conclusione, i termini di liquidazione finanziaria, i diritti e gli obblighi degli Utenti e le regole di responsabilità assunte dall'Organizzatore.

1.2. Nessuna delle disposizioni delle CGC può essere interpretata in modo tale da limitare i diritti dei consumatori ai sensi delle vigenti norme di legge.

2. UTENTI. PARTECIPANTI

2.1. Fatti salvi i punti seguenti, gli Utenti possono essere persone fisiche che hanno compiuto 18 anni e hanno piena capacità giuridica.

2.2. Se l'Utente ha un'età compresa tra 13 e 18 anni, può utilizzare i Servizi nella misura in cui può acquisire diritti e assumere responsabilità in conformità alle norme di legge applicabili all'Utente. Se le norme di legge applicabili all'Utente richiedono il consenso del tutore legale per utilizzare i Servizi, il tutore legale, al più tardi entro la data di conclusione del Contratto, deve acconsentire alla sua conclusione e all'utilizzo dei Servizi.

2.3. Il tutore legale del Partecipante di età compresa tra 13 e 18 anni è tenuto, su richiesta dell'Organizzatore, a fornire il consenso alla conclusione del Contratto con l'Organizzatore e all'utilizzo dei Servizi.

2.4. Prima dell'inizio del Corso, l'Utente è tenuto a informare l'Organizzatore di eventuali disfunzioni e malattie del Partecipante che possano incidere sulla sua partecipazione al Corso o sul suo comportamento durante il Corso.

2.5. Possono partecipare ai Corsi persone di età compresa tra 7 e 18 anni.

2.6. Accettando le CGC l'Utente dichiara che:

2.6.1. è autorizzato a concludere il Contratto;

2.6.2. la conclusione, da parte sua, del Contratto non violerà in alcun modo i diritti di

terzi; 2.6.3. il Partecipante soddisfa i requisiti specificati nelle CGC;

2.6.4. il Partecipante possiede una conoscenza di base del funzionamento del computer che consente la partecipazione al Corso;

2.6.5. Il Partecipante è di età indicata come appropriata per il determinato Corso.

3. DOMANDA, CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

3.1. Per iscriversi al Corso, l'Utente invia la Domanda tramite le funzionalità del sito

codinggiants.it. 3.2. Dopo l'invio della Domanda da parte dell'Utente:

3.2.1. per i Corsi a pagamento: l'Organizzatore lo informa tramite e-mail o tramite la funzionalità del sito di cui al precedente c. 3.1. circa la possibilità o l'impossibilità di concludere il Contratto.

3.2.2. per i Corsi Gratuiti: l'Organizzatore lo informa tramite e-mail della conclusione del Contratto; In tal caso, l'invio della Domanda è possibile previa accettazione delle CGC da parte dell'Utente e allo stesso tempo costituisce la conclusione del Contratto;

3.3. L'impossibilità di concludere il Contratto di cui al punto 3.2.1. può derivare in particolare da un numero insufficiente di Partecipanti iscritti a un determinato corso.

3.4. La conclusione del Contratto avviene al momento dell'accettazione delle CGC da parte dell'Utente e dell'invio al medesimo della conferma della conclusione del Contratto da parte dell'Organizzatore.

3.5. Al momento della conclusione del Contratto, l'Utente acconsente alla registrazione e alla diffusione dell'immagine del Partecipante nei filmati delle attività svolte durante il Corso. L'Organizzatore dichiara che i filmati contenenti l'immagine dell'Utente saranno forniti solo agli altri partecipanti al Corso, per soli fini didattici.

3.6. Al momento della conclusione del Contratto, l'Utente acconsente alla registrazione e alla diffusione dell'immagine del Partecipante per scopi di marketing mediante la pubblicazione delle foto e dei frammenti di filmati dei Corsi su Internet, compresi i canali dei social media.

3.7. Il consenso di cui al precedente c. 3.6. potrà essere revocato dall'Utente inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Organizzatore.

4. CORSI

4.1. Una descrizione dettagliata dei Corsi è disponibile sul sito codinggiants.it. L'Utente dichiara di aver preso visione di tale descrizione prima di inviare la Domanda e che la stessa non suscita i suoi dubbi.

4.2. I Corsi in presenza si svolgono presso la Struttura indicata tramite il sito codinggiants.it oppure tramite e-mail inviata all'Utente dall'Organizzatore. I corsi online si svolgono utilizzando Internet e Google Meets o altro programma indicato dall'Organizzatore.

4.3. Nel caso di Corsi Online, il Partecipante deve soddisfare i seguenti requisiti tecnici minimi: (a) un dispositivo con accesso a Internet che consenta la corretta visualizzazione dell'interfaccia del Sito web, (b) il

browser Web Chrome, FireFox, Safari o Opera installato e aggiornato all'ultima versione; (c) altoparlanti o cuffie funzionanti; d) microfono.

4.4. L'Organizzatore si riserva il diritto di sostituire il conduttore del Corso durante la sua durata, senza indicarne i motivi agli Utenti o ai Partecipanti.

4.5. Qualora sia necessario cambiare la data delle attività svolte nell'ambito del Corso, l'Organizzatore ne darà immediata comunicazione agli Utenti e ai Partecipanti, indicando la data sostitutiva.

4.6. Qualora non fosse possibile partecipare alle attività del Corso nella data sostitutiva, l'Organizzatore restituirà all'Utente la parte adeguata del Corrispettivo, previa comunicazione di tale necessità da parte dell'Utente.

5. DURATA DEL CONTRATTO. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. RECESSO DAL CONTRATTO

5.1. Il contratto viene concluso al momento dell'accettazione delle CGC da parte dell'Utente attraverso le funzionalità messe a sua disposizione dall'Organizzatore.

5.2. Il contratto si ritiene concluso per un periodo determinato, ovvero per la durata del Periodo di Abbonamento con riserva del punto 6. CGC (Rinnovo automatico del contratto del corso di formazione).

5.3. L'Organizzatore conferma immediatamente la conclusione del Contratto tra l'Utente e l'Organizzatore, inviando all'Utente una e-mail con il riepilogo dell'ordine che indica in particolare:

5.3.1. il tipo di Corso;

5.3.2. il programma delle lezioni del Corso;

5.3.3. il/i Periodo/i di Pagamenti;

5.4. In caso di rinnovo del Contratto al Periodo di Abbonamento successivo (conformemente al punto 6 delle CGC), prima dell'effettivo rinnovo del Contratto l'Utente riceve le suddette informazioni dal c. 5.3, oltre a un messaggio contenente un promemoria sulla data del rinnovo del Contratto. Prima della scadenza dell'ultimo giorno di validità del Contratto in corso, l'Utente ha la possibilità di presentare una dichiarazione di volontà di non rinnovare il Contratto secondo la forma indicata nel c. 5.6. delle CGC. In tal caso, il Contratto non sarà rinnovato al Periodo di Abbonamento successivo e terminerà alla scadenza dell'ultimo giorno dell'attuale Periodo di Abbonamento.

5.5. L'Organizzatore garantisce agli Utenti la possibilità di terminare il Contratto:

5.5.1. nel periodo compreso tra la stipula del Contratto e la conclusione della prima lezione del Corso, è possibile terminare il Contratto conformemente al diritto di recesso previsto al c. 5.11. delle CGC.

5.5.2. in qualsiasi momento tramite la risoluzione del Contratto secondo le modalità previste al c. 5.6 di seguito, secondo le condizioni previste al c. 5.13 di seguito;

5.5.3. in altri casi previsti dalle CGC.

5.6. In ogni caso in cui l'Utente receda dal Contratto, deve presentare una dichiarazione appropriata in forma scritta o documentale, incluso l'utilizzo dell'indirizzo e-mail fornito dall'Utente al momento della stipula del

Contratto.

5.7. La cessazione della partecipazione da parte del Partecipante al Corso non equivale alla risoluzione del Contratto. In tal caso, l'Utente è tenuto al pagamento dell'intero Periodo di Abbonamento secondo il/i Periodo/i di Pagamenti, a meno che non abbia risolto il Contratto in conformità con le CGC.

5.8. L'Organizzatore ha facoltà di risolvere il Contratto qualora il Partecipante, durante le attività svolte nell'ambito del Corso, adotti comportamenti che ne impediscano od ostacolino la corretta conduzione, nonché comportamenti che impediscano od ostacolino la partecipazione alle attività di altri Partecipanti.

5.9. L'Organizzatore ha facoltà di recedere dal Contratto per quanto riguarda lo svolgimento del Corso, al verificarsi di una delle condizioni specificate di seguito, nei seguenti casi:

5.9.1. Un numero insufficiente di Partecipanti che ha inviato la domanda per un determinato Corso, fermo restando che il numero minimo di Partecipanti per iniziare il Corso sia di [4] persone;

5.9.2. Partecipazione al Corso da parte di un numero insufficiente di Partecipanti, fermo restando che il numero minimo di Partecipanti ad un dato Corso è di [4] persone.

5.10. L'Organizzatore ha facoltà di recedere dal Contratto con le modalità di cui al precedente c. 5.9. entro trenta [30] giorni dalla data in cui si è verificato un adeguato motivo di recesso, e tale termine ricomincia a decorrere in caso di esistenza delle condizioni specificate al c. 5.9.1 oppure al c. 5.9.2. di cui sopra, all'inizio o durante il Periodo di Abbonamento successivo.

5.11. Ad eccezione delle situazioni di cui al c. 10 delle CGC, l'Utente ha diritto di recedere dal Contratto solo nei casi previsti dalla legge, nonché entro tre [3] giorni dalla data delle prime attività del Partecipante nell'ambito del Corso, se il Corso ha una durata superiore a quattordici [14] giorni. In caso di Corsi di durata inferiore a quelli di cui alla frase precedente, il termine per recedere dal Contratto è di 1 giorno dalla data delle prime attività del Partecipante nell'ambito del Corso. Nel caso in cui l'Utente decida di usufruire del diritto sopra menzionato, tutti i Corrispettivi vengono rimborsati all'Utente.

5.12. In caso di forza maggiore, in particolare in caso di pericoli o limitazioni epidemiche, l'Organizzatore si riserva il diritto di decidere di sospendere a tempo determinato o indeterminato il Corso svolto in presenza e di svolgere il Corso online. In tal caso, il Corso si svolge utilizzando strumenti di didattica a distanza, e l'Utente è tenuto a fornire al Partecipante l'accesso ad un computer dotato di microfono e l'accesso alla rete Internet.

5.13. In caso di risoluzione del Contratto da parte dell'Utente come indicato nel paragrafo 5.5.2., la risoluzione accade alla fine del/i Periodo/i di Pagamenti in corso, e l'utente non è: i) tenuto a pagare il/i Periodo/i di Pagamenti successivo/i all'interno del Periodo di Abbonamento; ii) autorizzato a richiedere il rimborso di qualsiasi tipo di Corrispettivi pagato prima di aver presentato la richiesta di risoluzione del Contratto.

5.14. L'utente ha il diritto di presentare una richiesta di sospensione del Contratto per il periodo delle vacanze estive (ovvero i mesi di luglio e agosto). Tale richiesta deve essere presentata tramite il sistema informatico fornito dall'Organizzatore. In caso di presentazione di tale richiesta:

5.14.1 La partecipazione del Partecipante al Corso durante i mesi di luglio e agosto è sospesa;

5.14.2. I Corrispettivi per i mesi di luglio e agosto non sono addebitate dall'Organizzatore e l'Utente non è tenuto a pagarli;

5.14.3. Il Periodo di Abbonamento viene prolungato di due [2] mesi;

5.14.4. Il/I Periodo/i di Pagamenti in termini di durata non subisce/subiscono modifiche e l'Utente è tenuto a pagare i Corrispettivi per i mesi menzionati al c. 5.14.3. di cui sopra, al momento del pagamento dell'ultimo Corrispettivo nel Periodo di Abbonamento in corso (all'interno dell'ultimo Periodo di Pagamento).

5.15. La richiesta di cui parla il c. 5.14. può essere effettuata entro e non oltre il 30 giugno precedente il periodo delle vacanze estive in questione.

6. RINNOVO AUTOMATICO DEL CONTRATTO

6.1. Il contratto è stipulato per un periodo determinato, cioè per la durata del Periodo di Abbonamento.

6.2. Alla scadenza del Periodo di Abbonamento, il Contratto viene automaticamente rinnovato al Periodo di Abbonamento successivo, equivalente al Periodo di Abbonamento precedente, a meno che l'Utente non presenti una dichiarazione di volontà di non rinnovo del Contratto prima della scadenza dell'ultimo giorno del Periodo di Abbonamento in corso, secondo la forma descritta al c. 5.6 delle CGC.

6.3. Nel caso in cui il Periodo di Abbonamento al Corso a cui partecipava il Partecipante si concluda, il rinnovo del Periodo di Abbonamento comporta l'iscrizione automatica del Partecipante al prossimo Corso di formazione seguendo il percorso formativo disponibile presso l'Organizzatore con ulteriori condizioni:

6.3.1. L'Organizzatore informerà l'Utente della scadenza imminente del Contratto tramite un messaggio e-mail, fornendo contemporaneamente informazioni sul prossimo tipo di Corso del percorso formativo. Nel caso in cui l'Utente desideri cambiare il tipo di Corso successivo designato, dovrà rivolgersi all'Organizzatore mediante richiesta via e-mail o contattare il Servizio Clienti. Tuttavia, l'Organizzatore potrebbe rifiutare il cambio del Corso nel caso in cui non sia possibile iscrivere l'Utente al tipo di Corso desiderato per motivi al di fuori del controllo dell'Organizzatore (mancanza di posti disponibili, numero insufficiente di Partecipanti, ecc.).

6.4. In ogni caso in cui l'Utente desideri recedere dal Contratto o rinunciarvi, è sufficiente seguire la procedura descritta al c. 5.6. delle CGC.

6.5. La comunicazione da parte dell'Utente di rinuncia al Periodo di Abbonamento successivo (rinnovo dell'Abbonamento) secondo le disposizioni delle CGC comporta la risoluzione del Contratto alla fine dell'ultimo giorno del Periodo di Abbonamento. In tal caso, il diritto del Partecipante a partecipare al Corso a Pagamento cessa.

7 CORRISPETTIVI

7.1. L'Utente è tenuto a pagare il Corrispettivo nella misura indicata nella conferma della Domanda, nelle date stabilite all'interno del/i Periodo/i di Pagamenti scelti dall'Utente.

7.2. I Corrispettivi possono essere regolati nei seguenti Periodi di Pagamenti: i) Corrispettivo pagato ogni mese; ii) Corrispettivo pagato ogni 3 mesi; iii) Corrispettivo pagato ogni 6 mesi; iv) Corrispettivo pagato ogni 12 mesi.

L'importo dei Corrispettivi (all'interno dei diversi Periodi di Pagamenti) è visualizzato sul sito web utilizzato per effettuare le Domande, e successivamente confermato dall'Organizzatore nel messaggio di conferma inviato al momento dell'accettazione della Domanda.

7.3. L'Utente è tenuto a pagare i Corrispettivi secondo il/i Periodo/i di Pagamenti scelti da egli stesso.

7.4. Al momento della stipula del Contratto, l'Utente, se acconsente all'interno della Domanda, autorizza l'Organizzatore o un terzo da lui autorizzato ad addebitare i Corrispettivi ciclicamente, in conformità con il/i Periodo/i di Pagamenti, fino alla rinuncia al relativo Periodo di Abbonamento da parte dell'Utente in conformità alle CGC. L'autorizzazione di cui alla frase precedente include il diritto di addebitare somme di denaro pari ai Corrispettivi dal conto corrente oppure dalla carta di debito/credito dell'Utente, i cui dati sono stati forniti dall'Utente all'Organizzatore o al terzo autorizzato (in particolare all'amministratore del sito web tramite il quale è stata effettuata la Domanda) (pagamenti ricorrenti).

7.5. L'Utente ha il diritto di revocare l'autorizzazione di cui al c. 7.4. in qualsiasi momento, contattando l'Organizzatore o utilizzando le funzionalità fornite da terzi (ad esempio, la banca che gestisce il conto corrente a cui vengono addebitati i Corrispettivi). L'Organizzatore non è responsabile per eventuali errori commessi da terzi in relazione alla revoca dell'autorizzazione da parte dell'Utente.

7.6. L'Organizzatore è autorizzato a cessare l'addebito dei Corrispettivi ai sensi del c. 7.4. in qualsiasi momento, il che equivale a una revoca dell'autorizzazione. La cessazione dell'addebito dei Corrispettivi può avvenire in particolare nel caso di mancanza di fondi sulla carta di debito/credito o sul conto corrente dell'Utente a cui si riferiva l'autorizzazione.

7.7. La revoca dell'autorizzazione o la cessazione dell'addebito dei Corrispettivi ai sensi del c. 7.6. di cui sopra, non comporta la mancanza dell'obbligo da parte dell'Utente di effettuare i pagamenti dei Corrispettivi secondo il Contratto per il/i Periodo/i di Pagamenti successivi. L'Utente si impegna a effettuare i pagamenti dei Corrispettivi secondo le informazioni fornite dall'Organizzatore o pubblicate sul sito web tramite il quale ha effettuato la Domanda.

7.8. In caso di rinnovo del Periodo di Abbonamento per il periodo successivo, l'autorizzazione di cui al c. 7.4. viene estesa per la durata del Periodo di Abbonamento successivo, fino alla risoluzione del Contratto o al recesso dal Contratto in conformità con le disposizioni delle CGC.

7.9. I Corrispettivi sono espressi in prezzi lordi e includono tutte le imposte, inclusa l'IVA. L'importo dei Corrispettivi può variare a seconda del tipo di Corso e del Periodo di Pagamenti scelto.

7.10. I pagamenti possono essere effettuati:

7.10.1. attraverso le funzionalità della piattaforma codinggiants.it;

7.10.2. tramite servizi forniti da un operatore di pagamento esterno, in particolare Stripe Payments Europe, Ltd, o un altro soggetto indicato di volta in volta sulla piattaforma;

7.10.3. all'interno dei pagamenti ricorrenti descritti al c. 7.4. di cui sopra.

7.11. L'Organizzatore non è responsabile per eventuali danni dell'Utente derivanti dall'utilizzo di funzionalità o servizi dell'operatore di pagamento e di altri soggetti terzi.

7.12. L'Utente è tenuto a pagare i Corrispettivi indipendentemente dal fatto della partecipazione del Partecipante al Corso fino alla risoluzione del Contratto, salvo recesso dal Contratto o risoluzione dello stesso secondo le condizioni previste nelle CGC, si applicano le norme di rimborso dei Corrispettivi descritte in esse.

7.13. Fatte salve le situazioni direttamente indicate nelle CGC o nelle disposizioni inderogabili di legge, i Corrispettivi non sono rimborsabili.

7.14. L'Utente è tenuto a pagare per l'intero Periodo di Abbonamento in conformità con il/i Periodo/i di Pagamenti scelti, a meno che il Contratto non sia stato risolto o non vi sia stato recesso in conformità con le CGC.

7.15. Nel caso di Corsi Gratuiti, non è necessario pagare alcun Corrispettivo per concludere il Contratto e partecipare al Corso. Ai Corsi Gratuiti si applicano tutte le disposizioni delle presenti CGC.

8 RESPONSABILITÀ

8.1. Fermo restando quanto previsto al punto 11 delle CGC, l'Organizzatore si assume la responsabilità nei confronti degli Utenti e dei Partecipanti nei termini generali risultanti dalle norme di legge.

8.2. L'Utente si assume la piena responsabilità per i danni materiali causati all'Organizzatore, ad altri Partecipanti o a soggetti terzi dai Partecipanti in relazione all'esecuzione del Contratto, inclusa la partecipazione al Corso.

8.3. L'Organizzatore non è responsabile del modo in cui i Partecipanti utilizzano le conoscenze o le abilità acquisite durante la partecipazione al Corso. In particolare, l'Organizzatore non è responsabile per attività illecite dei Partecipanti, in particolare attacchi di hacking su Internet e attività relative alla sicurezza della rete.

9 RECLAMI

9.1. L'Utente ha il diritto di presentare un reclamo relativo al Corso. Il reclamo deve contenere almeno i dati che consentano l'identificazione dell'Utente come soggetto che presenta il reclamo e l'indicazione delle giustificate obiezioni e commenti relativi al Corso. Il reclamo deve essere inviato dall'Utente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail info@codinggiants.it. Se il reclamo necessita di essere integrato, l'Organizzatore contatta l'Utente con la richiesta della sua integrazione.

9.2. L'Organizzatore risponde al reclamo entro 14 giorni dalla data della sua ricezione. L'Utente riceve una risposta all'indirizzo da cui è stato inviato il reclamo o all'indirizzo che ha fornito nella comunicazione del

reclamo.

10 CONSUMATORI. RECESSO DAL CONTRATTO

10.1. All'Utente persona fisica che conclude il Contratto con l'Organizzatore, a meno che il contratto non sia legato alla sua attività economica o professionale, spetta il diritto di recedere dal Contratto senza fornire una motivazione, presentando all'Organizzatore la dichiarazione di recesso dal Contratto, inviando tale dichiarazione di volontà all'Organizzatore (tramite e-mail, in questo caso l'indirizzo e-mail deve essere quello utilizzato dall'Utente al momento della registrazione dell'Account), all'indirizzo e-mail: info@codinggiants.it. Il termine per recedere dal contratto è di 14 giorni dalla data di conclusione del contratto. Per rispettare il termine di cui alla frase precedente, è sufficiente inviare all'Organizzatore, prima della sua scadenza, una dichiarazione di recesso nella forma di cui alla prima frase del presente punto.

10.2. Il diritto di recesso non spetta nel caso previsto dall'art. 38 punto 13 della legge del 30 maggio 2014 sui diritti dei consumatori, ossia nel caso del contratto per la fornitura di contenuto digitale che non è registrato su un supporto materiale, se la prestazione del servizio è iniziata con il consenso espresso del Consumatore prima della scadenza del termine per il recesso dal contratto e dopo che il medesimo è stato informato dall'Organizzatore del fatto della perdita del diritto di recedere dal contratto. Conseguentemente, in caso di avvio del Corso, non spetta all'Utente il diritto di recesso, salvo quanto previsto dall'art 5.7. delle CGC.

10.3. Il diritto di recesso non spetta altresì nel caso previsto dall'art. 38 punto 1 della legge del 30 maggio 2014 sui diritti dei consumatori, ossia nel caso di contratti per la prestazione di servizi, se l'imprenditore ha eseguito integralmente il servizio con l'espresso consenso del consumatore, che è stato informato prima dell'inizio del servizio che dopo la prestazione del servizio da parte dell'imprenditore perderà il diritto di recedere dal contratto. Conseguentemente, in caso di completamento della prestazione, a favore dell'Utente, di un servizio una tantum nell'ambito del Contratto concluso con l'Organizzatore, all'Utente non spetta il diritto di recesso.

11. DISPOSIZIONI SPECIALI

11.1.1 Fatte salve le altre disposizioni delle CGC, se l'Utente non utilizza i Corsi in qualità di consumatore, si applicano al medesimo le seguenti disposizioni speciali: (1) L'Organizzatore non è responsabile per i danni causati all'Utente a causa di colpa involontaria, e la responsabilità dell'Organizzatore è limitata alle perdite effettivamente subite dall'Utente, (2) le controversie sorte tra l'Organizzatore e l'Utente sono riferite esclusivamente al tribunale competente per la sede dell'Organizzatore, (3) se una qualsiasi delle disposizioni delle CGC risulti contraddittoria o inesatta, l'Organizzatore ha diritto di interpretare le CGC in modo vincolante per l'Utente.

12. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

12.1. Se l'Utente è un consumatore, ha la possibilità di utilizzare metodi alternativi di risoluzione delle controversie (ADR) ai procedimenti giudiziari, in particolare attraverso la mediazione, la conciliazione o l'arbitrato (tribunale arbitrale). L'elenco degli enti ai quali il consumatore può rivolgersi per la risoluzione delle controversie nell'ambito di ADR è consultabile qui:

http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/national-out-of-court-bodies/index_en.html

Il consumatore può anche utilizzare mezzi extragiudiziali per l'esame dei reclami e per la rivendicazione delle pretese, presentando il proprio reclamo tramite la piattaforma online ODR dell'UE disponibile all'indirizzo: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Se il consumatore non desidera utilizzare ADR o ODR, le eventuali controversie sorte sulla base del Regolamento saranno risolte dal tribunale ordinario secondo la giurisdizione generale.

13. DISPOSIZIONI FINALI

13.1. Il Contratto vincola i successori legali delle Parti. L'Organizzatore può cedere il Contratto nella sua integrità. In caso di cessione del Contratto, le disposizioni delle CGC saranno vincolanti per il successore legale dell'Organizzatore.

13.2. L'Organizzatore può modificare le disposizioni delle CGC per importanti motivi legali (ad esempio la modifica delle vigenti norme di legge relative alle attività dell'Organizzatore) o tecnici (ad esempio il cambiamento delle modalità di organizzazione dei Corsi). Le CGC possono essere modificate elettronicamente.

13.3. Gli utenti saranno informati della modifica delle CGC con indicazione del contenuto modificato delle CGC, tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Utente, non oltre 15 (quindici) giorni prima dell'entrata in vigore delle CGC modificate. Durante questo periodo, l'Utente deve accettare le nuove condizioni delle CGC. In caso contrario, si considera che egli non abbia acconsentito alla modifica delle CGC.

13.4. Eventuali modifiche alle presenti CGC richiedono forma documentale a rigore di nullità.

13.5. Se una qualsiasi delle disposizioni delle presenti CGC risulti nulla in tutto o in parte, le restanti disposizioni rimarranno in vigore e le Parti si impegnano, su richiesta di una di esse, a sostituire le disposizioni nulle con disposizioni la cui forza legale e l'effetto economico siano il più possibile simili alle disposizioni sostituite.

13.6. La legge competente per gli obblighi derivanti dal Contratto e dalle CGC è la legge della Repubblica di Polonia. Eventuali controversie derivanti dal Contratto sono soggette alla giurisdizione della legge della Repubblica di Polonia. Le parti faranno ogni sforzo per garantire che qualsiasi controversia derivante dal Contratto o legata ad esso sia risolta amichevolmente. Se le Parti non sono in grado di risolvere la controversia in via amichevole entro un mese, tale controversia sarà sottoposta a risoluzione definitiva da parte di un tribunale ordinario di giurisdizione generale.

Firma del committente (Utente)